


ПРИНЯТО:  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Зыковский детский сад»  
от 31.01.2013г. протокол № 1  
Председателя собрания  
/  / А.Ю.Польгалова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ  
«Зыковский детский сад»  
от 31.01.2013г. № 005  
Заведующий МБДОУ  
«Зыковский детский сад»  
/  / И.А.Каширина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**МБДОУ «Зыковский детский сад»**

с.Зыково, 2013 год

## 1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений<sup>1</sup> разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Зыковский детский сад»<sup>2</sup>.

1.2 Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений<sup>3</sup>.

1.3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ.

1.4 Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников МБДОУ.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Попечительским советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Педагогическим советом МБДОУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МБДОУ.

1.5 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории

---

<sup>1</sup> Далее – Положение

<sup>2</sup> Далее – МБДОУ

<sup>3</sup> Далее – Комиссия

участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

1.9 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.10 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.11 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

## **2. Порядок обращения в Комиссию**

2.1 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.2 К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

2.3 Прием заявлений в Комиссию производится секретарем делопроизводителем МБДОУ. Заявления регистрируются в «Журнале регистрации входящей документации».

2.4 Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

## **3. Порядок рассмотрения обращений Комиссией**

3.1 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.2 Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.3 Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

3.4 Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

3.5 Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.6 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7 Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МБДОУ. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета.

3.8 Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

3.9 Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.

3.10 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.11 Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

3.12 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.13 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.14 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1 Комиссия имеет право:

– рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МБДОУ, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), воспитанников;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### 4.2 Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2 Изменения в настоящем порядке вносятся в установленном Уставом порядке.

### **6. Делопроизводство комиссии**

6.1 Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

*Настоящее Положение принято с учетом мнения родительской общественности на общем собрании родителей МБДОУ «Зыкоовский детский сад» (Протокол №3 от 31 мая 2016г.).*