

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ

«Зыковский детский сад»

от «16» 10 2014 г. протокол № 5^в

Председатель педагогического совета

/ Маш / Машкова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ

«Зыковский детский сад»

от «31» 10 2014 г. № 032

Заведующий МБДОУ

«Зыковский детский сад»

/ И.А.Каширина / И.А.Каширина



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБДОУ «Зыковский детский сад»¹

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте МБДОУ «Зыковский детский сад»² в информационно-телекоммуникационной сети Интернет³ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2 Официальный сайт МБДОУ «Зыковский детский сад»⁴ в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3 Функционирование сайта МБДОУ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ,

¹ Далее – Положение

² Далее – МБДОУ

³ Далее – сети интернет

⁴ Далее – сайт

настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

2. Информационная структура сайта МБДОУ

2.1 Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2 Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную информацию, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4 Информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5 Для размещения информации на сайте МБДОУ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Страницы специального раздела доступны в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации и содержат информацию специального раздела.

2.6 Информационные материалы данного раздела являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.1. Раздел «Сведения об образовательной информации» содержит следующие подразделы и информацию:

2.6.1.1. Основные сведения:

- о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме МБДОУ, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.6.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- о структуре и об органах управления МБДОУ.

2.6.1.3. Документы (скан-копии):

- Устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- о порядке оказания платных услуг, в том числе и образовательных, образец договора об оказании платных услуг, в том числе и образовательных, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.6.1.4. Образование:

- о реализуемом уровне обучения;
- о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об описании реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования с указанием образовательных областей, учебных предметов, дисциплин (модулей), программно-методического обеспечения, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования с приложениями её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине в составе образовательной программы с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
- о языках образования.

2.6.1.5. Образовательные стандарты:

- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования с приложением его копии.

2.6.1.6. Руководство. Педагогический состав:

- о заведующем МБДОУ, о заместителях заведующего с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), контактных телефонов, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, общего стажа работы и стажа работы по специальности, фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, данных о повышении квалификации (при наличии).

2.6.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных групповых помещений, спортивной площадки, игровых площадок МБДОУ, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ педагогов и воспитанников).

2.6.1.8. Платные образовательные услуги (если таковые имеются):

- о порядке оказания платных услуг, в том числе и образовательных.

2.6.1.9. Финансово-хозяйственная деятельность:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических лиц;

- об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.1.10. Вакантные места для приёма (перевода):

- о количестве вакантных мест для приёма и перевода.

2.7 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

3.1 МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2 МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ.

3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.6 Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://www.douzds.ucoz.ru>. Адрес сайта МБДОУ и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.

3.7 При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.8 Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ, назначенного приказом заведующего.

4.2 Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

4.3 Лицам, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ

5.1 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ.

5.2 Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.