

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МБДОУ
«Зыковский детский сад»
Протокол № 1 от «24» 08 2015г.
Председатель педагогического совета

1. В.В.Зыков – И.А.Каширина З.А.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Зыковский детский сад»
от «24» 08 2015г. № 037 п. 3
Заведующий МБДОУ
«Зыковский детский сад»
1. И.А.Каширина



ПРАВИЛА ПРИЕМА¹ на обучение по образовательным программам МБДОУ «Зыковский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»², приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»³, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»⁴.

1.2. В МБДОУ «Зыковский детский сад»⁵ принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ (ч. 3 ст. 67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона).

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в группе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратного метра на одного ребенка

¹ Далее – Правила

² Далее – Закон

³ Далее – Порядок

⁴ Далее – СанПиН

⁵ Далее – МБДОУ

и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка (п. 1.9 СанПиН).

1.3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (п. 1.8 СанПиН).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОУ за конкретными территориями муниципального района и информация о сроках приема документов подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» (п. 6 Порядка) не позднее 01 апреля текущего года.

1.5. При наличии свободных мест МБДОУ осуществляет прием детей в течение всего календарного года (п. 7 Порядка).

1.6. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (п. 11.1 СанПиН).

2. Документы, предоставляемые при поступлении в МБДОУ

2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (п. 9 Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

2.2. Для приема в МБДОУ (п. 9 Порядка):

а) родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) ребенка, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (п. 9 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

Копии предъявляемых при приеме документов храниться в образовательной организации на время обучения ребенка.

Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 10 Порядка).

3. Документальное оформление отношений МБДОУ и законных представителей воспитанников

3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона), с правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 12 Порядка).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (п. 13 Порядка).

3.3. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 2.1-2.3 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ (п. 13 Порядка).

3.4. Направление (выданное Учредителем МБДОУ) о приеме в МБДОУ

и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей МБДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема направлений о приеме в МБДОУ. После регистрации направления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере направления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (п. 14 Порядка).

3.5. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Зыковский детский сад» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка (п. 16 Порядка).

3.6. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» (п. 17 Порядка).

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 18 Порядка), а также копии предъявленных при приеме документов (п. 9 Порядка).

Настоящие Правила приняты с учетом мнения родительской общественности на общем собрании родителей МБДОУ «Зыковский детский сад» (Протокол №1 от 17 сентября 2015г.).