

ПРИКАЗ

от «18» сентября 2020г.

№ 070 п. 5

Об организации работы Психолого-педагогического
консилиума в МБДОУ «Зыковский детский сад»

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» с целью комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 30.08.2019 № 042 «О создании психолого-медико-педагогического консилиума»:
 - 1.1 Изменить в приказе название психолого-медико-педагогический (ПМПк) на психолого-педагогический (ППк).
2. Утвердить Положение о ППк в МБДОУ «Зыковский детский сад» в новой редакции (приложение 1).
3. Создать в 2020-2021 учебном году психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:
Плахова Юлия Викторовна - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
Ковба Виталий Вадимович – педагог-психолог;
Машкова Марина Васильевна – учитель-логопед;
Ковба Татьяна Викторовна – учитель-логопед;
Давыдова Анжелика Владимировна – учитель-логопед;
Привалова Анастасия Григорьевна – воспитатель;
Милютова Олеся Сергеевна – воспитатель;
Гильдерман Людмила Викторовна - воспитатель;
Верменич Галина Евгеньевна - воспитатель;
Епишина Полина Геннадьевна - воспитатель;
Стрижнева Анастасия Александровна - воспитатель;
музыкальный руководитель и инструктор по ФК (при указании в заключении ПМПк).

4. Утвердить план работы ППк на 2020-2021 учебный год (приложение 2).
5. Членам ППк руководствоваться в своей работе документами, регламентирующими вопросы образования в РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о ППк МБДОУ «Зыковский детский сад» в новой редакции, планом работы на 2020-2021 учебный год.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Зыковский детский сад»

_____И. А. Каширина

Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ «Зыковский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения регулирует деятельность ППк как структурного подразделения психолого-медико-педагогической службы (далее — ПМПС) в системе образования в качестве ее низового звена, работающего во взаимодействии с психолого-медико-педагогическими комиссиями (ПМПК) и оказывающего помощь детям с отклонениями в развитии и специальными образовательными потребностями.

1.2. ППк представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям детского сада в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, решениями органов управления образованием, настоящим Положением, уставом МБДОУ «Зыковский детский сад», договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

2. Цель и задачи

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках реальных возможностей ОУ адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья.

2.2. В задачи ППк МБДОУ «Зыковский детский сад» входит:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском саду) диагностика отклонений в развитии;

- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- разработка рекомендаций воспитателям, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения «группы риска»;
- решение вопроса о создании в рамках детского сада условий, адекватных индивидуальным и возрастным особенностям развития ребенка.
- при необходимости перевод в дошкольное учреждение компенсирующего вида, соответствующего профиля.
- при положительной динамике — определение путей интеграции ребенка в общеразвивающие группы;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение программным материалом; перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом детского учреждения и специалистами, участвующими в работе ППк;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк более высокого уровня.

3. Организация деятельности, состав ППк.

3.1 ППк организуется на базе МБДОУ «Зыковский детский сад».

3.2 Состав ППк утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.3 Общее руководство ППк возлагается на заведующего образовательным учреждением.

3.4 ППк работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями ПМПк.

3.5 Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (иных законных представителей) или членов педагогического коллектива с согласия родителей. При несогласии родителей (иных законных представителей) специалистами ППк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы исходя из интересов ребенка.

3.6. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.7 Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, в присутствии родителей (иных законных представителей) или без их присутствия (с письменного соглашения). По результатам обследования каждый специалист составляет представление.

3.8. На заседании ППк коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению воспитанию, оздоровительным мерам, социальной адаптации. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов.

3.9. В диагностически сложных или конфликтных ситуациях специалисты ППк рекомендуют родителям прохождение муниципальной (территориальной) ПМПк.

3.10. В ППк ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на ППк после подачи письменного заявления;
- журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- Папка развития ребенка с краткими обобщенными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ППк, дневником динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;
- план работы ППк на учебный год;
- списки групп коррекционно-развивающей, иной специальной образовательной направленности, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк;
- нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.

3.11. Состав ППк: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (председатель консилиума), старший воспитатель, воспитатель или другой специалист, представляющий ребенка на ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФК и музыкальный руководитель (по необходимости).

3.12. Дети, направленные воспитателем на обследование в ППк, а также все воспитанники коррекционно-развивающих групп находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода пребывания в дошкольном учреждении. Все изменения формы или вида обучения и воспитания фиксируются в Папке развития ребенка.

3.13. Председатель и специалисты, участвовавшие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

4. Подготовка и проведение ППк.

4.1. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения, не реже одного раза в квартал проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития воспитанников, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом диагностико-коррекционном сопровождении.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», оценку количественного и качественного состава «группы риска»;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения детей с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

4.5. Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.6. В течение трех дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ППк согласовывает этот вопрос с родителями (иными законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны организует проведение планового и внепланового ППк.

4.7. Заседание ППк проводится не позже чем через 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (иными законными представителями) при условии посещения ребенком ДООУ (без пропусков по различным причинам).

4.8. Председатель включает в состав ППк, кроме постоянных специалистов, сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с ребенком. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребенка.

4.9. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.10. Каждый специалист ППк составляет представление по данным обследования и составляет рекомендации.

4.11. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуального образовательного маршрута и входящий с инициативой повторных обсуждений на ПМПк динамики развития ребенка.

4.12. Решением ППк ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (воспитатель) группы, в которой обучается ребенок, но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение.

4.13. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, назначаемого председателем или руководителем образовательного учреждения.

4.14. Ведущий специалист докладывает свое представление на ребенка и оформляет протокол ППк. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, в устной форме дает свое представление на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ППк.

4.15. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей), предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

4.16. Не реже одного раза в два месяца на основании устных представлений специалистов, непосредственно работающих с ребенком, в дневник динамического наблюдения, карты развития ребенка вносятся сведения об изменениях в его состоянии в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень корректировок, внесенных в рекомендации.

4.17. При направлении ребенка на муниципальную (территориальную) ПМПк родителям предоставляется пакет документов: педагогическая характеристика, представления педагога-психолога, учителя-логопеда, заключение ППк.

**План работы
психолого-педагогического консилиума
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- провести психолого-педагогическую диагностику для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

- разработать и реализовать адаптированные образовательные программы для детей, имеющих заключения территориальной ПМПК;

- разработать индивидуальные образовательные маршруты сопровождения, направленные на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья воспитанников;

- проводить информационную поддержку воспитателей и родителей по проблемам развития детей дошкольного возраста;

- разработать и своевременно заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2020 – 2021 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	сентябрь	Заведующий ДОУ Каширина И. А., председатель ППк Плахова Ю.В..
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В., Воспитатели
1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям (по итогам анализа адаптации) - Обследование детей -Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь- ноябрь	Председатель ППк ДОУ Плахова Ю.В. педагог-психолог, Ковба В.В. учитель-логопед Машкова М. В., Учитель-логопед Ковба Т.В.
1.4.	Проведение заседания ППк и выработка	ноябрь	Председатель

	коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.		ППк ДОУ Плахова Ю.В.. педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В., Учитель-логопед Ковба Т.В. воспитатели
1.5.	Подготовка документов для районной ПМПк	По рекомендация м ППк (по необходимост и)	Председатель ППк ДОУ Плахова Ю.В.. педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В., Учитель-логопед Ковба Т.В. воспитатели
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими нарушения в развитии	В течение года	Педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В., Учитель-логопед Ковба Т.В. воспитатели
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Председатель ППк ДОУ Плахова Ю.В.. педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В., Учитель-логопед Ковба Т.В.
1.8.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического заключения	При необходимост и (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Плахова Ю.В.. педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В., Учитель-логопед Ковба Т.В., воспитатели
1.9.	Отчёт специалистов по итогам работы за I полугодие.	январь	Председатель ППк Плахова Ю.В..

			педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В., Учитель-логопед Ковба Т.В. воспитатели
1.10.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Председатель ППк Плахова Ю.В.. педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В., Учитель-логопед Ковба Т.В. воспитатели
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк Плахова Ю.В..
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп по готовности к школе	Сентябрь, октябрь	Педагог – психолог Ковба В. В.
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп	сентябрь	Воспитатели, учитель–логопед А. В. Давыдова
2.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	в течение года	Председатель ППк Плахова Ю.В.. педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В., воспитатели
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого- педагогический консилиум в ДОУ?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Председатель ППк Плахова Ю.В..
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети»	В течение года	Педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В.,

	<ul style="list-style-type: none"> - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?» 		Учитель-логопед Ковба Т.В. воспитатели
3.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов индивидуально – коррекционной работы с детьми	В течение месяца после предоставления заключения ПМПК	Педагог-психолог Ковба В. В., учитель-логопед Машкова М. В.