

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Зыковский детский сад»**

---

**Установочный педсовет:  
«Организация работы ДОУ  
на 2020-2021 учебный год»**

**Подготовили и провели:  
Заместитель заведующего по ВМР  
Плахова Ю.В.  
Старший воспитатель: Фирсова А. В.**

**Цель:** знакомство педагогов с итогами деятельности ДООУ в летне-оздоровительный период; принятие и утверждения годового плана ДООУ на новый 2020-2021 учебный год.

Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

**Форма:** устный журнал

**Повестка дня:**

1. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2020-2021 уч. гг., представление новых педагогов и узких специалистов ДООУ.
2. Подведение итогов работы ДООУ в летне-оздоровительный период.
3. Дистант: итоги, проблемы, минусы и плюсы, перспективы на будущее (А. В. Фирсова).
4. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2020-2021 учебный год (Ю.В Плахова).
5. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания НОД.
6. Основная документация педагогов: регламент (А. В. Фирсова).
7. Разное

1. Добрый день, уважаемые педагоги. Приветствуем вас на установочном педагогическом совете, посвященном вопросам «Организации работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО на 2020-2021 учебный год».

Секретарь педагогического совета –

Председатель педсовета – \_\_\_\_\_

Слово предоставляется заведующему МБДОУ \_\_\_\_\_.

**Приветственное слово (Заведующий ДООУ)**

- Уважаемые коллеги! Очень рада приветствовать вас в полном составе на первом педагогическом совете. А также разрешите мне поздравить всех с началом нового учебного года, пожелать всем нам продуктивной и интересной работы. В связи со сложной эпидемиологической ситуацией в крае и районе, у нас сейчас много нюансов. Мы работаем по новым санитарно-эпидемиологическим правилам. И самая главная задача – укрепление и сохранение здоровья всего коллектива ДООУ, а также наших воспитанников.

Позвольте также представить новых сотрудников нашего учреждения.

2. Подведение итогов летне-оздоровительной работы в ДООУ (доклад, выступление воспитателя Епишиной П.Г.)

### 3. Дистант: итоги работы, проблемы, перспективы на будущее

С 6 апреля в рамках сложившейся ситуации с распространением коронавирусной инфекции - учреждение было переведено на дистанционную форму работы. Разу возникли проблемы: наличие и отсутствие техники и интернета, отсутствии компетентности педагогов работы в цифровой среде (знание компьютерных программ, приложений и т.п.). Но не смотря на все это нами была проведена хорошая дистанционная работа с нашими воспитанниками.

Педагогами были изучены такие новые формы работы как

**Интерактивная платформа леннинг апп** (ею овладели большинство педагогов ДОУ)

**образовательная платформа «Стань дошкольником с Робобориком»**  
(активно использовала в работе Концеренко О. А.)

**программа по созданию слайд шоу и видео** (Милютова О. С., Привалова А.Г., Степанова Е. А., Абликимова Ж. П., Потаева Е. Ю., Иванова Е. Н., Егерь Ю.В., Скороходова М. В., Веселова Е. М.)

**образовательная платформа мерсибо.ру** (учитель-логопед Машкова Марина Васильевна).

В июне проводился всероссийский конкурс он-лайн практик по работе с детьми по безопасности дорожного движения (в рамках проекта «Безопасная дорога»). И мы хотим еще раз поздравить нашего победителя **с призовым 2 местом в этом конкурсе.**

Дистанционная работа показала нам наши минусы, отсутствие сформированных умений у педагогов работы в цифровой среде, хотя ИКТ технологии многими указываются как освоенные. Но тем самым такая ЧС показала, что многие могут научиться. Поэтому, чтобы не растерять наработанный опыт, часть форм работы останется и в настоящее время:

- планы в печатном виде, сдаваемые в пятницу утром на понедельник – вторник, а в понедельник – вторник на последующие 3 дня. Планы проверяются - если есть замечания, указываются. Следующий план - с учетом замечаний.
- Дистанционная форма работы с детьми, часто болеющими или долго отсутствующими (через мессенджеры, социальные сети – с возможностью отчета о проделанной работе).
- Еженедельные отчеты в письменной форме отменяются – заменяются министатьей на сайт (вашей группы в одноклассниках). Сдаются отчеты – первый корпус - Плаховой Юлии Викторовне, 2 корпус -

Фирсовой Алене Владимировне в пятницу или понедельник на проверку, во вторник публикации все на сайте.

#### **4.Задачи на 2020-2021 учебный год (заместитель заведующего по ВМР)**

**Цель:** совершенствовать работу ДОУ для обеспечения современного качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и создания условий для реализации основных направлений национального проекта «Образование».

##### **Задачи:**

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через использование активных форм методической работы (обучающие семинары, мастер-классы), сетевое взаимодействие в ДОУ и районе, в соответствии с профстандартом педагога (ПСП).
2. Продолжать коррекционно-развивающую работу в рамках работы ППк ДОУ.
3. Обеспечить развитие развивающей предметно-пространственной среды как части целостной образовательной среды учреждения.
4. Создать условия для развития технического (инженерного) мышления и творческих способностей у воспитанников ДОУ.
5. Обеспечить укрепление здоровья воспитанников посредством организации системы работы по по физическому развитию.

**Для решения первой поставленной задачи запланирована следующая методическая работа:**

##### **1. Темы педсоветов:**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО на 2019-	Круглый стол	август	заведующий, заместитель заведующего по

	<b>2020 учебный год».</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подведение итогов работы за летний оздоровительный период.</li> <li>➤ Ознакомление с планом реализации национального проекта «Образование» на 2019-2024 гг.</li> <li>➤ Утверждение годового плана работы ДОО на 2019-2020 учебный год.</li> <li>➤ Утверждение учебного плана, расписания НОД.</li> <li>➤ Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2019-2020уч. гг.</li> </ul>			ВМР, старший воспитатель, воспитатели
2.	<b>«Формирование предпосылок инженерного мышления у воспитанников ДОО»</b>	Устный журнал	ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
3.	<b>Тема будет выбрана по запросам педагогов</b>	Педагогическая мастерская	февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по физ. воспитанию, медперсонал
4.	<b>«Итоговый педсовет»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Самоанализ педагогов о своей педагогической деятельности;</li> <li>➤ Результаты проведения педагогической диагностики;</li> <li>➤ Анализ деятельности ДОО за прошедший учебный год;</li> <li>➤ Результаты анкетирования родителей "Удовлетворённость родителей качеством работы ДОО"</li> <li>➤ Перспективы, планы на будущий учебный год;</li> </ul>	Круглый стол	май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

**Темы групповых родительских собраний на 2020-2021 учебный год (в том числе и в дистанционном, онлайн форматах)**

№ п\п	Возрастная группа	Тема группового собрания	срок
1	Подготовительные к школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Год перед школой»;</li> </ul>	сентябрь – октябрь

	группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мальчики и девочки – два мира, два полюса» (современные проблемы гендерного воспитания дошкольников);</li> <li>• «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!» (итоги учебного года, приглашение учителей из школ района);</li> </ul>	январь  май
2.	Старшая группа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Знаете ли вы своего ребенка»;</li> <li>• «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»;</li> <li>• «Вот и стали мы на год взрослее»;</li> </ul>	сентябрь  январь  май
3.	Средняя группа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Знаете ли вы своего ребенка»;</li> <li>• «Секреты общения с ребенком в семье»;</li> <li>• «Создание условий для организации партнерских взаимоотношений между педагогами и родителями, направленных на укрепление здоровья детей» ( итоги учебного года, вопросы летнего оздоровительного отдыха);</li> </ul>	октябрь  январь  май
4.	Вторая младшая группа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Давайте познакомимся: возрастные особенности детей 3-4 лет» (Организационное собрание. План работы на новый учебный год);</li> <li>• «Значение пальчиковых игр для развития речи дошкольников»;</li> <li>• «Наши успехи: итоги учебного года»;</li> </ul>	сентябрь  январь  май
5.	Первая младшая группа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Жизнь ребенка в детском саду»;</li> <li>• «Значение пальчиковых игр для развития речи дошкольников»;</li> <li>• «Наши успехи: итоги учебного года»;</li> </ul>	Сентябрь  январь  май

### **Вопрос диагностики индивидуального развития ребенка (обсудить вопрос о картах диагностики)**

Ознакомление и утверждение формы проведения диагностики индивидуального развития воспитанников (согласно календарного графика проводится диагностика)

**Сдать диагностические карты с результатами сентябрьской диагностики до 30.09.20**

## 5. Утверждение учебного календарного графика, учебного плана, расписания НОД

- ознакомление и утверждение календарного учебного графика;
- ознакомление и утверждение учебного плана;
- ознакомление с расписанием НОД и перечнем НОД в возрастных группах;
- ознакомление с режимом дня;

Согласно должностной инструкции воспитателя в соответствии в ФГОС ДО воспитателем ведется следующая документация:

- Журнал посещаемости
- Журнал здоровья воспитанников
- Ежедневное планирование - утверждаем форму планирования (голосование)
- Комплексно-тематическое (перспективное планирование) на год – сдать на утверждение до 1.10.2020
- План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на год в соответствии с возрастом группы (до 1.10.2020)
- План работы с родителями в группе (до 1.10.2020)
- Тетрадь индивидуальной работы с детьми, пропускающими по болезни
- Тетрадь взаимодействия

В ДОУ будет работать кружок хореографии и вокальная студия в рамках дополнительной образовательной программы. Занятия с 14.09.2020

## 6. Разное

- оформление экранов в приемных!!!
- соблюдение правил проведения НОД, прогулок, режима

## Решение педсовета

1. Признать работу педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2020 года удовлетворительной.
2. Включить в образовательный процесс использование интерактивных образовательных платформ.
3. Использовать формы дистанционной работы с детьми и родителями детей, пропускающих ДОУ по болезни (с фиксацией отработанных тем в тетради индивидуальной работы)
4. Внести изменения в Положение о функционировании ППк в ДОУ
5. Ввести в обязательный перечень документации для воспитателей комбинированных групп и узких специалистов ведение «Тетради взаимодействия»

6. Утвердить годовой план работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.
7. Утвердить расстановку кадров на учебный год.

*Воспитатель должен себя так вести, чтобы каждое движение его воспитывало, и всегда должен знать чего он хочет в данный момент и чего он не хочет. Если воспитатель не знает этого, кого он может воспитывать?*

***А.С. Макаренко***