

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБДОУ
«Зыковский детский сад»
Протокол №2 от 08.02.2022г.
Председатель педагогического совета

/ _____ /

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
«Зыковский детский сад»
от 15.02.2022г. №022 п.3
Заведующий МБДОУ
«Зыковский детский сад»

/ _____ / И.А.Каширина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Зыковский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Зыковский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В МБДОУ принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ «Зыковский детский сад» (ч.3 ст.67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, где уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона).

1.5. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОУ за конкретными территориями муниципального района и информация о сроках приема документов подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» (п. 6 Порядка) не позднее 10 календарных дней со дня издания соответствующих распорядительных актов.

1.6. При наличии свободных мест МБДОУ осуществляет прием детей в течение всего календарного года (п. 7 Порядка).

2. Документы, предоставляемые при поступлении в МБДОУ

2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется по направлению муниципального отдела образования Березовского района Красноярского края, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МБДОУ в лице администрации Березовского района Красноярского края, на основании

личного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

(Форма заявления о приеме в МБДОУ «Зыковский детский сад» прилагается)

2.2. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (п. 9 Порядка):

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032)

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на затепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 10 Порядка).

2.4. Требования представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Документальное оформление отношений МБДОУ и законных представителей воспитанников

3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в 4 том числе через информационные системы общего пользования,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона), с правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 12 Порядка).

Копии указанных документов размещены на официальном сайте МБДОУ в разделе «Документы».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются заведующей МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (п. 12 Порядка).

3.3. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам МБДОУ с родителями (законными представителями) ребенка (п. 14 Порядка).

3.4 Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу (п. 15 Порядка).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (п. 16 Порядка).

Настоящее Положение принято с учетом мнения родительской

*общественности на Совете родителей МБДОУ «Зыковский детский сад»
(Протокол № ____ от _____ 20__ г.).*